



# Comment installer l'application Outlook mobile.

Instructions pour iPhone ou iPad



**PIÈCES D'AUTO**



**MAX**

**ALTROM**  
GROUP

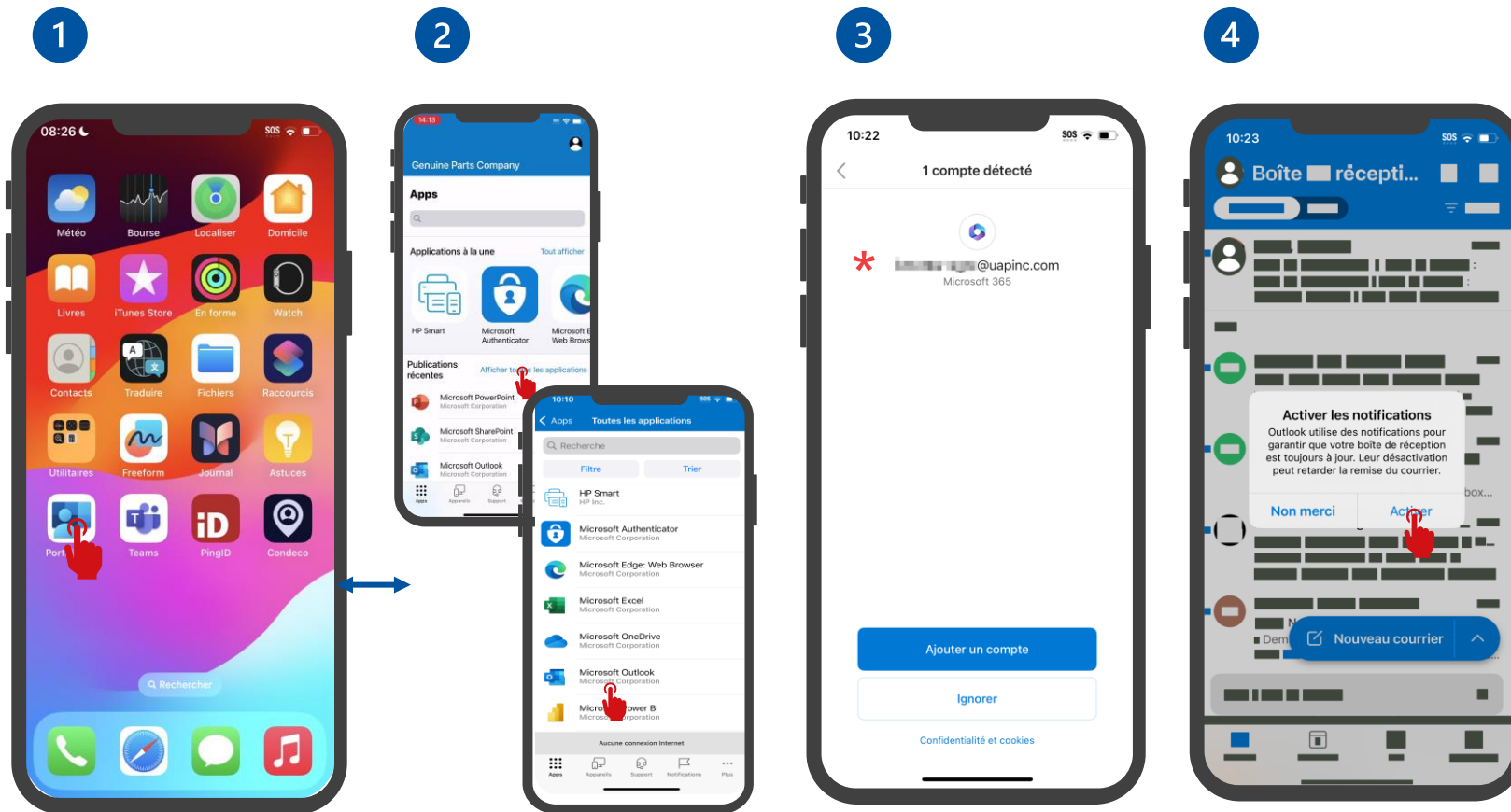
**AUTO-  
CAMPING**





# Installation et configuration de l'application Outlook.



- L'installation et la configuration de l'application Portail d'Entreprise est nécessaire à l'utilisation l'application Outlook pour accéder à vous courriels. [Suivre les instructions détaillée-ici](#)



*Il est possible que vous ayez à vous authentifier.*

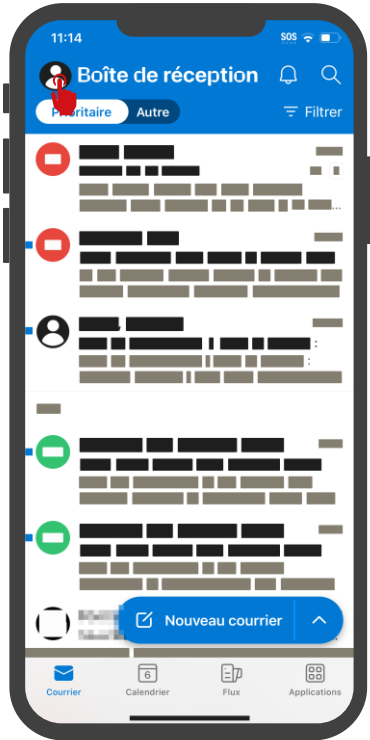
1. Taper  pour lancer l'application Portail d'entreprise
2. Taper sur « **Afficher tous les applications** »
  - Taper sur l'app « **Microsoft Outlook** » 
3. Une fois l'application installé sur votre appareil
  - Taper sur le bouton « **Ajouter un compte** »
  - A cet écran-ici taper « **Ajouter un compte** » et votre compte *@uapinc.com* , *@napacanada.com* s'ajoutera.
4. Taper sur « **Activer** »

# Installation et configuration de l'application Outlook.

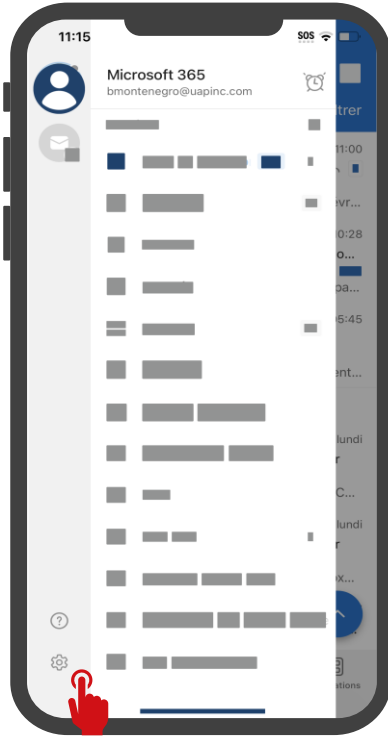


- L'installation et la configuration de l'application Portail d'Entreprise est nécessaire à l'utilisation de l'application Outlook pour accéder à vos courriels. [Suivre les instructions détaillée-ici](#)

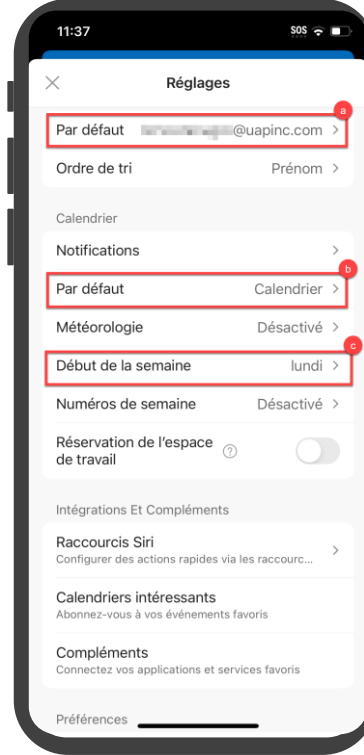
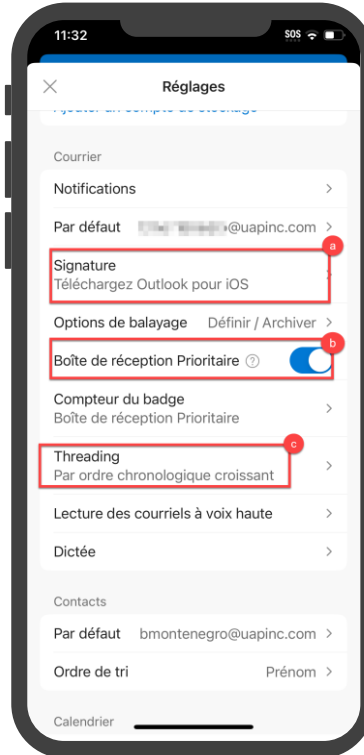
1



2



3



- 1 • Dans le coin supérieur gauche taper sur vos initiales.
- 2 • En bas à gauche taper sur l'icône
- 3 • **Paramètres de messagerie**
  - a) Configurer une signature
  - b) Désactiver la boîte de réception prioritaire
  - c) Taper pour Activer ou désactiver et organiser les courriels par conversation**Paramètres de contacts et du calendrier.**
  - a) uniquement les contacts UAP s'affichent.
  - b) votre calendrier UAP
  - c) Début de la semaine: changer à lundi



*Si vous désirez ajouter d'autres applications telles que Microsoft 365 (OneDrive, Teams) ou corporatives comme **PingID** retourner à l'application **Portail d'Entreprise***