

Remplacement d'un ordinateur de comptoir magasin

Sur l'ancien ordinateur

Fichiers



- Utiliser OneDrive (portal.office.com) pour déplacer les fichiers à transférer
- Note: Le contenu de la boîte de réception *Outlook* ne requiert pas de transfert.

Navigateurs



- Exporter les favoris du navigateur (Edge ou Chrome) dans OneDrive
- Noter les mots de passe enregistrés dans Chrome et Edge

Périphériques



Noter le nom des périphériques connectés à l'ordinateur (imprimantes laser, imprimantes de facturation, scanner etc.)

Applications



- Noter le nom des logiciels ou applications que vous avez installés sur l'ordinateur (exclure toutes les applications qui sont en lien avec les ventes en magasin ou la gestion du magasin).
- Assurez-vous d'avoir en main les fichiers d'installation des logiciels identifiés.

Sur le nouvel ordinateur

Périphériques



- > Faire les branchements de base, périphériques et réseau
- Configurer les périphériques à utiliser sous le nouvel ordinateur

Fichiers



 Transférer les données de l'ancien ordinateur vers le nouveau à partir de OneDrive (portal.office.com)

Navigateurs



- Importer les favoris
- Recréer et enregistrer les mots de passe

TAMS



➤ Lancer l'application TAMS et faire l'assignation de l'appareil (seul le **gérant** peut le faire)

Office



- Réinstaller les applications Microsoft 365 requises à partir de portal.office.com
- Recréer la signature pour Outlook

Applications



Installer les logiciels présents sur l'ancien ordinateur



Store Counter Computer Replacement

On the Old Computer

Files



➤ Use OneDrive (portal.office.com) to move the files to be transferred.



Note: The content of the Outlook inbox does not require transfer.

Browsers



> Export browser **favorites** (Edge or Chrome) to OneDrive.

Note down the saved passwords in Chrome and Edge.

Peripherals



Note the names of the devices connected to the computer (laser printers, billing printers, scanner, etc.).

Applications



- Note the names of the software or applications you have installed on the computer (exclude all applications related to store sales or store management).
- > Ensure you have the installation files for the identified software

On the New Computer

Peripherals



- Make the basic connections, including devices and network.
- > Configure the devices to be used with the new computer.

Files



Transfer the data from the old computer to the new one using OneDrive (portal.office.com).

Browsers



- Import favorites.
- Recreate and save the passwords.

TAMS



Launch the TAMS application and assign the device (this can only be done by the Manager).

Office



- > Reinstall the required Microsoft 365 applications from portal.office.com.
- > Recreate the signature for Outlook.

Applications



Install the software that was present on the old computer.