

Remplacement d'un ordinateur de comptoir magasin

Sur l'ancien ordinateur

T: Ah	10.00
FICH	iers

	A A	Utiliser OneDrive (portal.office.com) pour déplacer les fichiers à transférer Note : Le contenu de la boîte de réception <i>Outlook</i> ne requiert pas de transfert.
Navigateurs	A A	Exporter les favoris du navigateur (<i>Edge</i> ou <i>Chrome</i>) dans OneDrive Noter les mots de passe enregistrés dans Chrome et Edge
Périphériques		Noter le nom des périphériques connectés à l'ordinateur (imprimantes laser, imprimantes de facturation, scanner etc.)
Applications	A A	Noter le nom des logiciels ou applications que vous avez installés sur l'ordinateur (exclure toutes les applications qui sont en lien avec les ventes en magasin ou la gestion du magasin). Assurez-vous d'avoir en main les fichiers d'installation des logiciels identifiés.

Sur le nouvel ordinateur

Périphériques	AA	Faire les branchements de base, périphériques et réseau Configurer les périphériques à utiliser sous le nouvel ordinateur
Fichiers	>	Transférer les données de l'ancien ordinateur vers le nouveau à partir de OneDrive (portal.office.com)
Navigateurs	A	Importer les favoris Recréer et enregistrer les mots de passe
tams T II	4	Lancer l'application TAMS et faire l'assignation de l'appareil (seul le gérant peut le faire)
Office	A A	Réinstaller les applications Microsoft 365 requises à partir de portal.office.com Recréer la signature pour Outlook
Applications	>	Installer les logiciels présents sur l'ancien ordinateur



Store Counter Computer Replacement

On the Old Computer

Files	Use OneDrive (portal.office.com) to move the files to be transferred. Note: The content of the Outlook inbox does not require transfer.	
Browsers	Export browser favorites (Edge or Chrome) to OneDrive. Note down the saved passwords in Chrome and Edge.	
Peripherals	Note the names of the devices connected to the computer (laser printers, billing printers, scanner, etc.).	
Applications	Note the names of the software or applications you have installed on the computer (exclude all applications related to store sales or store management). Ensure you have the installation files for the identified software	

On the New Computer

۲ŕ.

_

Peripherals	 Make the basic connections, including devices and network. Configure the devices to be used with the new computer.
Files	Transfer the data from the old computer to the new one using OneDrive (portal.office.com).
Browsers	 Import favorites. Recreate and save the passwords.
TAMS T II	Launch the TAMS application and assign the device (this can only be done by the Manager).
Office	 Reinstall the required Microsoft 365 applications from portal.office.com. Recreate the signature for Outlook.
Applications	Install the software that was present on the old computer.